

Job offer details : ASSISTANT D'ANTENNE

Recruiter	 Chambre de Commerce et d'Industrie Française en Chine (CCI FRANCE CHINE)
Address	Suites 201-222, 2F, Building 81, No 4 Gongti North Road  Chaoyang District, Beijing 2/F Mayfair Tower, 83 Fu min Road, Shanghai Room 802, 8/F Leatop Plaza, 32 Zhujiang Dong Road, Zhujiang New Town, Guangzhou / Room 318, 3/F Chinese Overseas Scholars Venture Building, Shenzhen Hi-tech Industry Park, Shenzhen
City	Pékin Shanghai Canton Shenzhen
Reference	25D1763085115
Title of the Offer	ASSISTANT D'ANTENNE
Description of the mission	<p>RESPONSABILITE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueillir les visiteurs et des clients de la CCI FRANCE CHINE Il/Elle doit donner les soutiens à tous les services d'activité de la CCIFC antenne Pékin, notamment assister <input type="checkbox"/> Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques pour les transférer au bon interlocuteur, prise des messages <input type="checkbox"/> Assister administrativement les équipes opérationnelles de la CCIFC <input type="checkbox"/> Travail sur la traduction des contrats, des documents entre français, anglais et chinois <input type="checkbox"/> Gestion du projet « Maison France Chine » sur le contact des partenaires <input type="checkbox"/> Gestion de courriers et de fax, réservation de billets d'avion et d'hôtel <input type="checkbox"/> Mise à jour des tableaux de réservation des salles de réunion <input type="checkbox"/> Gestion des périodiques à l'accueil et archivage <input type="checkbox"/> Gestion administrative avec les fournisseurs, le management du bâtiment <input type="checkbox"/> D'autre tâches administratives confiées par la Directrice Générale et/ou la direction d'antenne <p>of 10 - 12 weeks</p>
Type of contract	
Teleworking	Tidak ada teleworking
Location code	Outside the EU
Country	China
Region	Beijing
Profile description	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etudiant chinois en Bac + 4/5 <input type="checkbox"/> Maîtrise du Français et de l'Anglais courant <input type="checkbox"/> Aisance relationnelle <input type="checkbox"/> Être organisé et méthodique au quotidien et dans la gestion de projets <input type="checkbox"/> Être autonome et force de proposition
Language	French